

# Meldregeling misstanden

Voor vermoedens van misstanden en inbreuken — veilig en vertrouwelijk melden bij een onafhankelijk extern loket, conform de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk).


[→ Naar het meldloket](#)
[Hoe werkt de procedure?](#)





**Denhartigh & Partners**  
Waarheidsvinders & profilers · voorzitter mw. N.J. den Hartigh

Versie 2.0
Strikt vertrouwelijk

Sinds de invoering van de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk, per 18 februari 2023) worden medewerkers die te goeder trouw **een vermoeden van een misstand melden** wettelijk beschermd. ZorgPlus heeft hiervoor een onafhankelijk extern loket aangesteld.

- 

**Onafhankelijk**  
Extern loket
- 

**Beschermd**  
Geen benadeling
- 

**Binnen 4 weken**  
Besluit opdrachtgever

## VEILIG MELDEN

### Wat kun je melden — en waar?

De meldregeling geldt voor misstanden van maatschappelijk belang en andere integriteitschendingen — zoals ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, discriminatie, agressie), belangenverstrengeling, machtsmisbruik, vriendschapspolitiek, corruptie, fraude en diefstal — en voor mogelijke inbreuken op EU-recht, waaronder:

- Overheidsopdrachten
- Financiële diensten & witwasbestrijding
- Productveiligheid
- Veiligheid van vervoer
- Bescherming van het milieu
- Stralingsbescherming & nucleaire veiligheid
- Voedsel- & diergezondheid
- Volksgezondheid
- Consumentenbescherming
- Bescherming van persoonsgegevens

DP

**Denhartigh & Partners bv**

Waarheidsvinders & profilers · t.a.v. mw. N.J. den Hartigh (voorzitter onderzoekscommissie)

Business Center Vijverstaete, Heinstraat 11-b, 7204 JN Zutphen

✉ [nicole@denhartighenpartners.nl](mailto:nicole@denhartighenpartners.nl)

☎ 06 297 31 804

Melden gebeurt schriftelijk bij de voorzitter van de commissie (per e-mail of brief). Bij voorkeur wordt de melding eerst intern bij de directie aangekaart, maar bij ernstige zaken — zoals strafbare feiten — kan direct bij het externe loket worden gemeld.

## UITGANGSPUNTEN & BESCHERMING

### De melder staat centraal en wordt beschermd

- ✔ Misstanden, integriteitschendingen en inbreuken moeten (kunnen) worden gestopt.
- ✔ De melder — en wie de melder bijstaat, zoals een collega, vertrouwenspersoon of advocaat — mag in beginsel geen nadelige gevolgen ondervinden van de melding.
- ✔ De melder behoudt in beginsel zijn baan.
- ✔ De melding wordt adequaat afgehandeld, waarbij herstel van de veilige werkomgeving voor zowel de melder als de (vermeende) betrokkene(n) vooropstaat.

#### Bescherming tegen benadeling

Melders en wie hen bijstaat worden volgens de Wbk beschermd tegen benadeling. Daarbij geldt een **omkering van de bewijslast**: stelt de melder benadeeld te zijn vanwege de melding, dan moet de werkgever in een eventuele gerechtelijke procedure aantonen dát er geen sprake is van benadeling. Ook geldt vrijwaring van gerechtelijke procedures.

## DE PROCEDURE

### Van melding tot rapport

De externe onderzoekscommissie behandelt de melding zorgvuldig, onpartijdig en deskundig. De procedure verloopt in stappen:

- 1 Melding**  
De melding wordt schriftelijk (per e-mail of brief) ingediend bij de voorzitter van de commissie.
- 2 Intake & ontvankelijkheid**  
De voorzitter bevestigt de ontvangst en beoordeelt of de melding ontvankelijk en onderzoekwaardig is.
- 3 Onderzoek & hoor en wederhoor**  
Melder en (vermeende) betrokkene(n) worden afzonderlijk gehoord; zo nodig worden getuigen en andere procesbetrokkenen gehoord. Iedereen krijgt de gelegenheid op het verslag te reageren.
- 4 Feiten- of toetsrapport**  
De commissie stelt een rapport op met haar bevindingen en eventuele aanbevelingen, en biedt dit aan de opdrachtgever aan.

#### Wanneer is een melding niet-ontvankelijk?

- ✔ De melding valt niet onder psychosociale arbeidsbelasting, een integriteitschending of een inbreuk op EU-recht.
- ✔ De melder valt niet onder de definitiebepaling van “melder”.
- ✔ De melding is niet binnen drie jaar ingediend.
- ✔ De melding is al eerder behandeld — tenzij er sprake is van nieuwe feiten of omstandigheden.

#### Verklaring van de commissie (artikel 2)

De voorzitter verklaart de melding wel/niet ontvankelijk, wel/niet gegrond (geheel of gedeeltelijk) en wel/niet onderzoekbaar of onderzoekwaardig. Het rapport bevat de feitelijke bevindingen binnen het toetsingskader. De commissie kan aanbevelingen doen en, in bepaalde gevallen, namens het bevoegd gezag aangifte doen van strafbare feiten. Desgewenst deelt de commissie ook *best practices* en *lessons learned*.

## BESLUIT, GEHEIMHOUDING & SLOT

### Opvolging en waarborgen

#### Besluit van de opdrachtgever (artikel 3)

De opdrachtgever neemt binnen uiterlijk **vier weken** na ontvangst van het rapport een besluit en stelt melder en (vermeende) betrokkene(n) hiervan schriftelijk op de hoogte. Worden er maatregelen genomen, dan mogen de melder en (vermeende) betrokkene(n) daardoor niet worden benadeeld.

#### Geheimhouding (artikel 4)

Alle procesbetrokkenen gaan strikt vertrouwelijk om met de informatie en het rapport. Het rapport wordt alleen gedeeld met direct betrokkenen. Eventuele kosten van juridische procedures en tijd besteed aan een geschilbeslechting komen, bij zorgvuldig en te goeder trouw melden, voor rekening van de werkgever.

#### Slotbepalingen (artikel 5)

- ✔ In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van ZorgPlus in overleg met de commissie.
- ✔ ZorgPlus maakt de meldregeling bekend bij medewerkers en andere belanghebbenden (zoals cliënten en leveranciers), o.a. via website en intranet.
- ✔ De ondernemingsraad (OR) heeft ingestemd met de meldregeling en wordt jaarlijks geïnformeerd over de werking ervan.

o

**De rol van de vertrouwenspersoon (VPO/VPI)**

Een vertrouwenspersoon kan de melder adviseren vóór een melding, meehelpen bij het opstellen van een brief of e-mail, en de melder desgewenst begeleiden en ondersteunen tijdens het horen door de commissie. Deze rol staat los van de commissie.